

Základní škola a Mateřská škola Nová Říše příspěvková organizace	
Školní řád ZŠ Nová Říše	
Číslo dokumentu: 126	Spisový/Skartační znak: 1.1.3 / A10
Vypracovali: Mgr. Vojtěch Vrána, ředitel školy ve spolupráci s pedagogickým sborem	
Včetně všech dodatků	Č. j. ZŠ a MŠ N. Ř. 257/2022

Školní řád vychází z ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Obsah

1. Provoz a vnitřní režim školy	2
1.1 Rozvrh vyučovacích hodiny a přestávek.....	3
1.2 Začátek výuky	3
1.3 Přestávky	3
1.4 Ukončení výuky.....	3
1.5 Zákonný zástupce	4
1.6 Škola.....	4
2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání	4
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	5
3.1 Oblast výuky:	5
3.2 Oblast: Pozitivní klima ve škole, prevence patologických jevů	6
3.3 Oblast: Zajištění bezpečnosti.....	7
3.4 Zvláštní ustanovení	8
3.5 Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců..	8
4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování.....	9
4.1 Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.	10
4.2 Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka.....	10
5. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi	10
5.1 Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem.....	11
6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování.....	11
6.1 Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.....	12
6.2 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu.....	12
7. Klasifikační řád.....	12

7.1	Výchovná opatření.....	12
7.2	Pochvaly.....	14
7.3	Hodnocení chování.....	14
7.4	Hodnocení prospěchu žáka	15
7.5	Slovní hodnocení žáka	15
7.6	Celkové hodnocení žáka	15
7.7	Komisionální zkouška	19
7.8	Opravná zkouška	20
7.9	Osvobození od tělesné výchovy	21
7.10	Hodnocení žáka při distanční výuce	21
7.11	Mimořádně nadaný žák	21
7.12	Klasifikace Ukrajinských žáků	22
8.	Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školního stravování.....	23
9.	Závěrečná ustanovení	23
	Přílohy školního řádu.....	24

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova je v provozu 6:30 – 16:00 hodin.
- Přespolní žák vstupuje do školy od 6:30 do 7:40 hod.
- Domácí žák vstupuje do školy od 7:30 do 7:40 hod. Vchod do školy zůstává průchozí.
- V případě nařízení MŠMT nebo MZ o testování žáků na covid19 přichází žáci v den testování do školy nejpozději v 7:30.
- Žáci, kteří přijíždí do školy na jízdních kolech, zaparkují kolo do stojanů umístěných na boční straně školy. Kolo řádně uzamknou a po vyučování si kolo opět odváží. Škola neručí za případné ztráty jízdních kol a příslušenství, stejně jako za úrazy způsobené pády z kola případně nezvládnutím jízdy.
- Žák má povinnost přijít do školy včas.
- Po příchodu do školy žák již nesmí opustit svévolně areál školy.
- Po příchodu do školy se žák v šatně přezuje do bezpečné obuvi (ne sportovní) a převleče si venkovní oblečení.
- Přespolní i domácí žáci I. stupně odcházejí do družiny, přespolní žáci II. stupně do přespolní místnosti.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, zazvoní u vchodových dveří a počká, než mu přijde zaměstnanec školy otevřít.

1.1 Rozvrh vyučovacích hodiny a přestávek

Dopolední výuka	Polední přestávka	Odpolední výuka
1. hodina 7:45 - 8:30	12:10 – 13:00	6. hodina 13:00 - 13:45
2. hodina 8:40 - 9:25		7. hodina 13:50 - 14:35
3. hodina 9:40 - 10:25		
4. hodina 10:35 - 11:20		
5. hodina 11:25 - 12:10		

1.2 Začátek výuky

- Příchod do tříd je od 7:30.
- Žák má povinnost být přítomen na začátku každé hodiny ve třídě na svém místě, být řádně připraven s potřebnými pomůckami.
- Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, třídní služba ohlásí nepřítomnost učitele ve vyučování zástupci ředitele nebo řediteli školy v kanceláři.
- Do odborných učeben a tělocvičny vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provoz odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifičnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.

1.3 Přestávky

- Nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanovených ředitelem školy. Žák se zdržuje v místech určených pedagogickým pracovníkem a dbá jeho pokynů vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá jejich výuka, je přísný zákaz běhání z patra do patra. Výjimkou je návrat z hodiny tělocviku.
- Před výukou tělesné výchovy se žák odchází převléknout do šatny 5 minut před začátkem výuky.
- Čas na svačinu je o velké přestávce (9:25 – 9:40), žák sní svačinu ve třídě, není povoleno chodit se svačinou po chodbách. V hodinách je stravování zakázáno. Při výuce je pitný režim žáka zajištěn se souhlasem vyučujícího.
- V době polední přestávky se mohou domácí žáci s písemným souhlasem zákonných zástupců zdržovat mimo budovu školy. Tento souhlas se vždy vydává na celý školní rok a do školy musí být dodán nejpozději v den prvního odpoledního vyučování v daném školním roce.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

1.4 Ukončení výuky

- Odchod do šatny po skončení vyučování je možný pouze v doprovodu vyučujícího.
- Po skončení vyučování žáci opouští areál školy, nezdržují se bez vědomí učitele v prostorách školy.
- Na obědy do školní jídelny odvádí žáky dozor, žáci nechodí na obědy samostatně.
- V případě, že žák po obědě již nemá vyučování, odchází z jídelny samostatně.

- V případě odpoledního vyučování, konání zájmových útvarů nebo čekání na odjezd autobusu odvádí žáky ze školní jídelny do školy dozor. Žáci se do školy nevrací samostatně.
- Žák smí pobývat v areálu školy v době mimo vyučování pouze v zájmových kroužcích, školní družině a v přespolní třídě pod dohledem dozorů a vychovatelů.

1.5 Zákonný zástupce

- Zákonný zástupce vstupuje do školy v čase určeném konzultačními hodinami jednotlivých pedagogů a to vždy po předběžné domluvě nebo v jiném čase, ale vždy po objednání u příslušného pedagoga. Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na bezpečnost a organizování vyučování. Konzultační hodiny a telefonické kontakty jsou umístěny na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinný sdělit škole telefonický kontakt na něj nebo jím pověřenou osobu z důvodu možnosti kontaktu zákonného zástupce školou v případě mimořádné události.
- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud rodič nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.

1.6 Škola

- Škola nese odpovědnost za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

- Je-li vzdělávání uskutečňováno mimo budovu školy, jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně jeden den předem a svým podpisem zákonní zástupci stvrzují, že byli o této skutečnosti informováni. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.
- Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

3.1 Oblast výuky:

Žák	Škola/učitel	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby poskytované prezenčně i distančně.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání	Má povinnost informovat zákonného zástupce a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím elektronické žákovské knížky a formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy.	Mají právo volit a být voleni do školské rady. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.
Má právo na konzultaci s třídním učitelem v době mimo školního vyučování	Má povinnost poskytnout žákovi a zákonnému zástupci prostor a čas ke konzultaci v době konzultačních hodin.	Má právo na konzultace v konzultačních hodinách po předchozí domluvě s pedagogem.
Má právo být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl	Má povinnost hodnotit žáka podle klasifikačního řádu spravedlivě s ohledem na individualitu žáka a hodnocení žákovi (na vyžádání zákonnému zástupci) srozumitelným způsobem sdělit. Klasifikaci zapisovat do elektronického systému školy	Zákonný zástupce má právo na informace o hodnocení svého dítěte a povinnost pravidelně sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte, podepisovat elektronickou žákovskou knížku.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů. Má povinnost kontrolovat	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Je povinný předložit důvody

školního dne danou rozvrhem	řádnou docházku žáka do školského zařízení	nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování
Má povinnost se v případě vyhlášení karantény vzdělávat distančním způsobem.	Je povinna v případě vyhlášení karantény zajistit vzdělávání distančním způsobem s přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem žáka. Postupovat dle nařízení MŠMT, MŽ příp. Hygieny ČR	Má povinnost zajistit podmínky ke vzdělávání distančním způsobem
Má povinnost vypracovat domácí úkoly, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.	Má právo zadávat žákům domácí úkoly.	Má povinnost zajistit připravenost žáků.

3.2 Oblast: Pozitivní klima ve škole, prevence patologických jevů

Žák	Škola/učitel	Zákonný zástupce
Dodržuje pravidla slušného chování, nemluví vulgárně, je uctivý. Ublížování, slovní i fyzické napadání spolužáků i dospělých je hrubým přestupkem školního řádu. Dbá na dobré jméno školy, nepoužívá názvu školy neoprávněně a v její neprospěch	Má povinnost zajistit prevenci rizikového chování.	Je zodpovědný za chování svého dítěte
Má právo na respektování soukromého života, odpovídajícím způsobem sdělovat své názory, obhajovat své skutky.	Respektuje žákův soukromý život, věnuje náležitou pozornost jeho názorům a dovednostem, přistupuje k žákovi individuálně a postupuje v zájmu žáka. Pomůže žákovi kdykoliv, kdy žák o pomoc požádá nebo když je to třeba. Dle vážnosti informuje zákonného zástupce, výchovného poradce, metodika prevence a vedení školy. Dbá dobrých vztahů mezi školou, žáky a zákonnými zástupci.	Rodič má právo po předchozí domluvě na osobní konzultaci s učitelem. Má právo znát informace o chování a potřebách svého dítěte ve škole. Má povinnost účasti na rodičovských schůzkách a spolupracovat se školou. Při vyzvání ředitelem školy bezodkladně přijít do školy. Dbá dobrých vztahů se školou.
V tísní, při pocitu, že jeho činnost nebo chování je nespravedlivě hodnoceno nebo při jakémkoliv problému požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu, ke které má důvěru, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry.		
Má právo v případě nezbytné potřeby		

zatelefonovat svým rodičům z kanceláře školy.		
Má právo přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy, účastnit se soutěží, prezentací svých prací, výrobků apod.		
Má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení	Má právo požádat o poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc poskytnou všichni pedagogičtí pracovníci školy a specifickou pak třídní učitel, výchovný poradce nebo metodik prevence
Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání a činností ve škole. Činí tak prostřednictvím třídní a školní samosprávy, popř. třídních učitelů za předpokladu dodržení všech zásad slušného chování.	Má povinnost vyřídit podnět od žáka, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje a vyřídit podněty zákonných zástupců. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou a písemnou.

3.3 Oblast: Zajištění bezpečnosti

Žák	Škola/učitel	Zákonný zástupce
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při mimoškolních aktivitách	Má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku.	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.

Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.
Má povinnost udržovat pořádek na svém místě a v celém areálu školy a školní jídelny během vyučování a po jeho ukončení.		
Má povinnost být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.	Má povinnost postupovat dle platných nařízení MŠMT, MZ a Hygieny ČR.	Má povinnost zajistit v případě mimořádných opatření vybavení ochrannými prostředky dýchacích cest a používání je předepsaným způsobem.

3.4 Zvláštní ustanovení

- Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů zavést 1. stupeň podpurných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

3.5 Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

- Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně. Zákonný zástupce prvně kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýkoliv předmětů ohrožujících fyzickou, psychickou i morální bezpečnost, zdraví a bezpečné klima do budovy školy nebo jejich přinášení na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Má povinnost dodržovat školní řád, řády učeben a dalších prostor areálu školy a dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.	Má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.	Má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům. Otevírání oken bez souhlasu vyučujícího je přísně zakázáno	Má povinnost zajistit poučení žáků o bezpečnosti a prevenci rizikového chování. Zaměstnanec školy má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pracovní činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem ve škole.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.
Má povinnost jakékoliv poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo jiném zaměstnanci školy.	Má povinnost neprodleně informovat zákonného zástupce, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistí lékařskou pomoc.	Má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.

Má přísný zákaz nošení předmětů nesouvisejících s výukou a věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného nebo zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovaly jeho mravní výchovu.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně jeho vzetí do úschovy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.
Má zakázáno využívat mobilní telefony a jiné přístroje jako záznamová zařízení. Během vyučování zapíná a využívá elektroniku pouze se svolením vyučujícího.	Vyučující má právo přístroj odebrat, ale musí o tom informovat zákonného zástupce a s ním dohodnout zpětné předání přístroje. Po dobu odnětí je přístroj uložen v ředitelně školy.	Má povinnost dostavit se do školy na vyzvání ředitele školy.

4.1 Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou.

4.2 Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka.

- Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je bezprodleně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

5. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat zákonného zástupce žáka, kterého se tato situace týká	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

skutečnost neprodleně nahlásit škole. Udrzuje na svém místě a v areálu školy pořádek a čistotu.	a požadovat po něm úhradu vzniklé škody. Dále žákovi udělí kázeňské opatření.	
Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
Žák poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky	Škola vyzve ZZ k projednání a uhrazení vzniklé škody	Uhradí vzniklou škodu.

5.1 Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák záměrně poškodí majetek školy nebo poškodí či ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.

6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Předvídanou absenci žáka delší než 3 dny bere ředitel školy na vědomí, kratší absenci schvaluje třídní učitel vždy na základě písemného oznámení zákonného zástupce.	Má povinnost předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám TU v elektronickém systému školy.
Pokud žák onemocní, má povinnost doplnit si po absenci probranou látku (popř. sjednat si konzultaci s vyučujícím) do tří dnů. Další dny je považována probraná látka za zvládnutou.	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace zákonného zástupce. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace. Vyučující může poskytnout na žádost zákonného zástupce domácí úkoly při absenci žáka.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat třídního učitele. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do dvou pracovních dnů. Může informovat školu o možnostech domácího vzdělávání žáka během jeho absence. Požádat o domácí práci žákovi, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje.

Pokud má žák plánovaně navštívit v době vyučování lékaře	Na základě oznámení zákonného zástupce třídní učitel žáka uvolní a předá ho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.	Musí prokazatelným způsobem požádat TU předem a to nejdéle do 7:40 o jeho uvolnění, nejlépe zápisem do elektronického systému školy.
Žák se nemůže z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.	Třídní učitel eviduje oznámení zákonného zástupce o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.	Je povinný učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy a to nejdéle do 7:40 v elektronickém systému školy nebo ve výjimečných případech telefonicky.

6.1 Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.

- Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a poté nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce nejdéle do 3 kalendářních dní, je tato absence neomluvená a škola poté postupuje podle platných legislativních norem. Důvody absence žáka nelze doložit zpětně.
- V případě časté absence žáka popř. při podezření na skryté záškoláctví žáka může škola požadovat od zákonného zástupce doložení absence ošetřujícím lékařem žáka.
- Rodič je povinen doložit na vyzvání školy potvrzenou absenci žáka jeho ošetřujícím lékařem.
- Škola má povinnost jednat v zájmu žáka.

6.2 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.
- V případě uvolnění zcela nebo zčásti vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu se zájmy žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.
- Škola vypracuje ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a s žákem Plán pedagogické podpory.

7. Klasifikační řád

Zásady a pravidla pro hodnocení žáků jsou taková, aby vedla žáka k sebeuvědomění, poznání vlastních možností a schopností pracovat na sobě samém. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví a pracují s ní. Chyba je důležitý prostředek učení. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků.

7.1 Výchovná opatření

Napomenutí třídního učitele

je žákovi udělené za chování, při kterém porušil:

- Školní řád
- Pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Svým chováním nezasáhl do práv ostatních.
- Své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

Důtka třídního učitele

je žákovi udělená za chování, při kterém porušil:

- Školní řád
- Pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování.
- Svým chováním ohrozil své zdraví a svou bezpečnost.
- Podílel se na vzniku rizikového chování.
- Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků vzdělávání.

Důtka ředitele školy

je žákovi udělená za chování, při kterém porušil:

- Školní řád
- Pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování.
- Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu,
- ohrozil jejich bezpečnost či zdraví,
- podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal,
- svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.

Postup školy při udělení výchovného opatření

Žák	Škola	Zákonný zástupce
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, řádu učeben, dalších pravidel, o kterých byl žák prokazatelným způsobem informován, popřípadě i nadřízených zákonů ČR, ohrozí-li tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy	Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka. Po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupce bude pracovat na budoucí eliminaci závadného chování	Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závadného chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se zákonný zástupce na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR
Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body a součinnosti se školou a zákonným zástupcem.	Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a zákonným zástupcem	Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.

Plán pedagogické podpory (PLPP)

- Metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, vedení školy a zákonný zástupce žáka společně vytvoří PLPP včetně plánu pravidelných konzultací uskutečněných ve škole.
- Zákonný zástupce je v každodenním kontaktu s třídním učitelem po dobu tří měsíců, kde spolu projednávají chování žáka doma a ve škole.
- Žák je v každodenním kontaktu se svým třídním učitelem po vyučování, kde společně prochází pravidla chování podle školního řádu, tedy probíhá prevence závadného chování žáka.
- Po uplynutí platnosti PLPP se sejdou metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, vedení školy a zákonný zástupce žáka a vyhodnotí PLPP.
- Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě Policii ČR.

7.2 Pochvaly

Udělení pochvaly TÚ	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce
Udělení pochvaly ŘŠ	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páchání trestné činnosti a páchání sociálně–patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti zákonného zástupce

7.3 Hodnocení chování

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

- **stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- **stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- **stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

7.4 Hodnocení prospěchu žáka

Probíhá podle předem stanovených kritérií. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí metodickým pokynem MŠMT. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Škola využívá a přihlíží k:

- bodový systém,
- počet chyb,
- srovnávání vlastních či obecných výkonů,
- sledování aktivity,
- pracovitosti,
- postupného odstraňování nedostatků,
- kolektivní, skupinové práce,
- snaha

Škola získává podklady pro hodnocení:

- ústním zkoušením,
- písemným zkoušením,
- praktickými činnostmi,
- výrobky žáků
- porovnáním motorických dovedností

7.5 Slovní hodnocení žáka

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií, je dáno jednoznačností a srozumitelností. Dosažené výsledky se posuzují z hlediska schopností a možností samotného žáka. Žádost o slovní hodnocení žáka je přílohou tohoto dokumentu.

7.6 Celkové hodnocení žáka

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním,**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) Prospěl(a),

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) Neprospěl(a),

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

d) Nehodnocen

Žák je na konci prvního i druhého pololetí nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

V případě, že je žák nehodnocen na konci druhého pololetí, tedy nesplnil požadavky školního vzdělávacího programu, se musí v termínu stanoveným vyučujícím dostavit na přezkoušení. Žák musí být klasifikován do konce stávajícího školního roku, tedy do 31. srpna.

Pokud se žák nedostaví k přezkoušení nebo nevypracuje potřebné požadavky, zůstává klasifikován jako „nehodnocen“ a žák celkově neprospěl.

Klasifikace odborných předmětů:

Aplikace v předmětech Český jazyk, Cizí jazyk, Dějepis, Výchova k občanství, Zeměpis, Matematika, Přírodopis, Fyzika, Chemie, Informatika, Člověk a svět práce, Práce na PC, Vlastivěda, Přírodověda, Prvouka						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	Ovládnutí učiva	Uceleně, přesně a úplně chápe vztahy	V podstatě uceleně, přesně a úplně chápe vztahy	Nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti	Závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti	Závažné a značné mezery
b)	Intelektuální a motorické činnosti	Pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti	Většinou pohotově a dobře chápe souvislosti	Nevykonává vždy přesně, za pomoci koriguje	Málo pohotový, má větší nedostatky	Podstatné nedostatky
c)	Schopnost uplatňovat řešení úkolů	Samostatně a tvořivě	Samostatně podle menších podnětů	S chybami podle podnětů	Závažnější chyby, nesamostatnost	Velmi závažné chyby, asi s pomocí
d)	Kvalita myšlení	Logicky správné, samostatné a tvořivé	Správné, projevuje se logika a tvořivost	Správné, není vždy tvořivé	Závažné chyby, málo tvořivé	časté logické nedostatky, nesamostatné

e)	Aktivita	Aktivní, svědomitý se zájmem	Svědomitý	Potřebuje menší podněty	Malý zájem, potřebuje stále podněty	Pomoc a pobízení neúčinné
f)	Ústní a písemný projev	Správný, přesný, výstižný, estetický	Menší nedostatky proti správnosti a výstižnosti	Není vždy správný a přesný	Vážné nedostatky ve správnosti	Závažné nedostatky ve správnosti
g)	Kvalita výsledků činnosti	Kvalitní, pouze s malými nedostatky	Bez podstatných nedostatků	Častější nedostatky	Nekvalitní	Na nízké úrovni, ani s pomocí

Klasifikace výchovných a umělecko-odborných předmětů

Klasifikace v předmětech výchovného a umělecko - odborného zaměření: Tělesná výchova, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Výtvarné projekty, Sporty a pohybové aktivity, Výchova ke zdraví						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	stupeň tvořivosti a samostatnosti	tvořivý, samostatný	tvořivý, převážně samostatný	méně tvořivý a samostatný	málo aktivní	pasivní
b)	osvojení vědomostí a návyků, jejich aplikace	tvořivě aplikuje podle požadavků učebních osnov	menší nedostatky	častější mezery, potřebuje pomoc	minimální	neuspokojivé
c)	kvalita projevu	esteticky působivý, originální	esteticky působivý	málo působivý	málo uspokojující	chybný, neestetický
d)	zájem	výrazně aktivní	aktivní	nemá dostatečný zájem	malý	neprojevuje
e)	přístup k předmětu	úspěšně rozvíjí	rozvíjí	dostatečně nerozvíjí	nerozvíjí	neprojevuje

Klasifikace prakticky zaměřených předmětů

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření - Práce v domácnosti, Technické práce, Pracovní činnosti						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	Vztah k práci	Soustavně kladný	Kladný	Převážně kladný, menší výkony	Bez zájmu a vztahu k práci	Nejeví zájem
b)	Osvojování praktických vědomostí	Pohotově a samostatně	Samostatně, menší jistota	Za pomoci učitele	Větší chyby, soustavná pomoc učitele	Nedovede ani s pomocí učitele
c)	Využívání teoretických vědomostí	Pohotově a samostatně	Samostatně, bez podstatných chyb	Uplatňuje za pomoci učitele	Jen s pomocí učitele	Nedovede ani s pomocí učitele
d)	Aktivita	Aktivně překonává překážky	Svědomitý	Potřebuje menší podněty	Malý zájem, potřebuje stále podněty	Pomoc a pobízení neúčinné
e)	Kvalita výsledků činnosti	Menší chyby	Drobné nedostatky	Nedostatky	Závažné nedostatky	Nedokonalé, neúplné

f)	Organizace vlastní práce	Účelná, udržuje pořádek	Účelná, udržuje pořádek	Méně účelná, udržuje pořádek	Za pomoci učitele	Nedovede zorganizovat, nepořádek
g)	Dodržování předpisů	Uvědomělé	Uvědomělé	Dodržuje	Méně dobré	Neovládá
h)	Hospodárnost v práci	Hospodárný	Malé chyby	S podněty učitele	Porušuje zásady	Nehospodárný
i)	Obsluha a údržba zařízení	Vzorná	Drobné nedostatky	Časté podněcování	Závažné nedostatky	Neovládá

Souhrn:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není

tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.7 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - b) při konání opravné zkoušky,
 - c) v případě velké absence žáka ve vyučování nebo při nedostatečných podkladech pro hodnocení žáka za příslušné kvalifikační období v konkrétním vyučovacím předmětu, může ředitel školy individuálně rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka.

- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- 5) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.8 Opravná zkouška

1) Opravné zkoušky:

- a) konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- b) nekonají žáci, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

7.9 Osvobození od tělesné výchovy

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. (Žádost je přílohou tohoto řádu)
2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7.10 Hodnocení žáka při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Uplatňováno bude především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka.
4. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia v digitální podobě.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky z důvodu omluvené absence se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
6. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím Školy Online, případně videohovory, telefonicky nebo písemnou korespondencí.

7.11 Mimořádně nadaný žák

1. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb..
2. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání

zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy nebo na doporučení ŠPZ.

7. 12 Klasifikace Ukrajinských žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků §3 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. je upraven podle doporučení MŠMT (Lex Ukrajina) a je určen pro hodnocení osob, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 SB., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny.

Jedná se o osoby:

1. kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině. Prokazuje se vízovým štítkem nebo záznamem o udělení dočasné ochrany,
2. kterým bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu na území ČR, které se považuje ze zákona č. 65/2022 Sb. za vízum pro cizince s dočasnou ochranou. Prokazuje se uděleným vízovým štítkem nebo razítkem v cestovním pasu.

Dle §51 odst. 2 a §69 odst. 2 Školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Klasifikační stupeň

- Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k:
 - očekávaným výstupům
 - ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a
 - věku.
- Zahrnuje:
 - ohodnocení žáka za přístup ke vzdělávání (snahu)
 - další souvislosti, které ovlivňují jeho výkon (např. specifické podmínky cizojazyčné výuky)

Slovní hodnocení

zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka

Kombinované hodnocení obou druhů

Hodnocení žáka na vysvědčení

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 - výborný	Ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	Ovládá
3 - dobrý	V podstatě ovládá

4 - dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá

8. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školního stravování

- Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola Nová Říše příspěvková organizace
- Žák má právo v rámci školního stravování denně na oběd.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná hotově i bezhotovostně předem, nejpozději do konce předchozího měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě: 19. 9. 2022

Školní řád schválila školská rada dne 1. 11. 2022

Školní řád nabývá platnosti dne: 1. 11. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 11. 2022

Školní řád ruší školní řád včetně všech dodatků ze dne: 8. 2. 2022

Školní řád je k nahlédnutí v kanceláři školy, webových stránkách školy, na nástěnce školy.

Žáci byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem

Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu.

Přílohy školního řádu:

Žádost o uvolnění ze školy v době polední přestávky

Žádáme, aby náš syn (dcera), třída.....

byl(a) ve školním roce uvolněn(a) v době **poledních přestávek 12.10 - 12:55**

ze školy. (Od 13:00 začíná odpolední výuka.)

Jsme si vědomi toho, že v této době škola nenese odpovědnost za zdraví a bezpečnost našeho dítěte.

Datum: Podpis zákonného zástupce:.....

Přílohy školního řádu:

Žádost o slovní hodnocení žáka
podle zákona č. 561/2004 Sb., § 51 odst. 4

V souladu s §51 ods.4, zákona 561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě vyšetření pedagogicko-psychologické poradny podávám jako zákonný zástupce žáka

Jméno:

Datum narození:

Žádost o slovní hodnocení následujících vyučovacích předmětů:

.....

Pro žáka: Jméno:

Datum narození:

Třída: ve školním roce:

Odůvodnění:

.....

.....

.....

V dne

.....
podpis zákonného zástupce