

Školní řád

ustanovení pro žáky a rodiče

- Školní řád je pro žáky a veškerý personál školy normou, která určuje základní pravidla chování a jednání.
- Nejdůležitějším pravidlem je dodržování zásad BOZP (Bezpečnost a ochrana zdraví na pracovišti).
- Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona

Obsah

Obecná ustanovení.....	3
Práva žáků.....	3
Povinnosti žáků.....	4
Chování ve škole.....	4
Docházka do školy.....	5
Vyučování a vnitřní režim školy.....	5
Organizace distanční výuky.....	6
Chování k věcem a majetku školy.....	8
Zajištění BOZP.....	8
Školní jídelna.....	8
Práva zákonných zástupců žáků.....	9
Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	10
Vnitřní předpis školy č.1/2018 – O sledování záškoláctví.....	10
Klasifikace porušení školního řádů.....	12
Méně závažná porušení školního řádu.....	13
Závažná porušení školního řádu.....	13
Hrubé porušení školního řádu.....	14
Udělování pochval.....	14
Celkové hodnocení žáka.....	14
Příloha č.1.1 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - v předmětech odborného zaměření.....	15
Příloha č. 1.2 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše – předměty výchovné a umělecko- odborné.....	16
Příloha č. 1.3 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - v předmětech s praktickým zaměřením.....	16
Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - Souhrn.....	17
Komisionální a opravné zkoušky.....	18
Komisionální zkouška.....	18
Opravná zkouška.....	19
Osvobození od tělesné výchovy.....	20
Hodnocení žáka při distanční výuce.....	20
Příloha č. 2 - Žádost o uvolnění ze školy v době polední přestávky.....	21

Obecná ustanovení

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem, či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Práva žáků

Práva žáků vycházejí z § 21 Školského zákona.

Podrobnosti k výkonu práv žáka

Žák má právo:

- 1) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením v areálu školy.
- 2) Na respektování jeho soukromého života.
- 3) V tísní nebo při jakémkoliv problému požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu, ke které má důvěru, případně se svěřit prostřednictvím schránky důvěry.
- 4) Odpovídajícím způsobem sdělovat své názory, obhajovat své skutky.
- 5) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- 6) V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- 7) Na konzultaci s třídním učitelem v době mimo školního vyučování.
- 8) Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl.
- 9) Odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli pracovníkem školy.
- 10) Vyjádřit se k činnosti školy za předpokladu dodržení všech zásad slušného chování.
- 11) Přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy, účastnit se soutěží, prezentací svých prací, výrobků apod.
- 12) V případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům z kanceláře školy.

Povinnosti žáků

Povinnosti žáků vycházejí z § 22 Školského zákona

Podrobnosti k výkonu povinností žáka:

Chování ve škole

- 1) Žák je zodpovědný za své chování a studijní výsledky.
- 2) Žák školy pomáhá slabším a žákům s postižením.
- 3) Ublížení, slovní i fyzické napadání spolužáků i dospělých je hrubým přestupkem a bude tvrdě potrestáno.
- 4) Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dozoru, všech pedagogů školy, pracovníků školní jídelny a provozních pracovníků.
- 5) Pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká.
- 6) Žák udržuje pořádek na svém místě a celém areálu školy během vyučování a po jeho ukončení.
- 7) Ve škole je zakázáno používat mobilní telefon i jiné technické prostředky jako záznamová zařízení.
- 8) Veškeré přístroje, které nesouvisí s výukou (mobil, všechny typy přehrávačů a ostatní elektronika) jsou v průběhu vyučování vypnuty. Vyučující má právo přístroj odebrat, ale musí o tom neprodleně informovat zákonného zástupce a s ním dohodnout zpětné předání přístroje. Po dobu odnětí je přístroj uložen v ředitelně školy.
- 9) Žák je povinen dbát na dobré jméno školy, nepoužívat názvu školy neoprávněně a v její neprospěch.
- 10) Dodržovat řád školy, ostatní vnitřní předpisy a pokyny školy, plnit své školní povinnosti.
- 11) Žáci, kteří přijíždí do školy na jízdních kolech, zaparkují kolo do stojanů umístěných na boční straně školy. Kolo řádně uzamknou a po vyučování si kolo opět odváží. Škola neručí za případné ztráty jízdních kol a příslušenství, stejně jako za úrazy způsobené pády z kola případně nezvládnutím jízdy.
- 12) Žák je povinen doplnit si do tří dnů po absenci probranou látku (popř. požádat o doučování). Další dny je považovaná probraná látka za zvládnutou.

- 13) Škola má právo dávat žákům domácí úkoly a povinností žáků je, je plnit a nechat od rodičů podepsat.
- 14) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem.
- 15) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Docházka do školy

- 1) Do školy přijít včas, v šatně se přezout do bezpečné obuvi (ne sportovní) a převléci se.
- 2) Za pozdní příchod žáka se považuje příchod do pěti minut před začátkem vyučování. Tedy v čase po 7:40 hodin.
- 3) Žáci prvního stupně odcházejí do družiny, přespolní žáci z druhého stupně do přespolní místnosti, domácí žáci druhého stupně přichází do školy nejdříve v 7:30 hodin. Vchod školy zůstává průchozí.
- 4) Po příchodu do školy žák již nesmí opustit areál školy, dokud výuka neskončí nebo si ho osobně nevyzvedne zákonný zástupce.
- 5) Žák smí pobývat v areálu školy v době mimo vyučování pouze v zájmových kroužcích, školní družině a v přespolní třídě pod dohledem vychovatelů.
- 6) Po skončení vyučování žáci okamžitě opouští areál školy, nezdržují se bez vědomí učitele v prostorách školy.
- 7) V případě vyhlášení karantény jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem, jsou klasifikováni s přihlédnutím na podmínky každého žáka. Pokud se žák z nějakého důvodu vzdělávat nebude, škola bude postupovat stejným způsobem, jako při neúčasti žáka na vzdělávání ve škole.

Vyučování a vnitřní režim školy

- 1) Vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:

1. hodina 7:45 - 8:30
2. hodina 8:40 - 9:25
3. hodina 9:40 - 10:25
4. hodina 10:35 - 11:20
5. hodina 11:25 - 12:10
- oběd 12:10 - 13:00
6. hodina 13:00 - 13:45
7. hodina 13:50 - 14:35

- 2) Nástup na vyučování je v 7:30.
- 3) Žák musí být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a být vybaven potřebnými pomůckami.
- 4) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným způsobem jeho průběh.
- 5) Po přihlášení do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a na ostatních akce, které škola organizuje v době výuky je účast povinná
- 6) Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, třídní služba ohlásí nepřítomnost učitele ve vyučování zástupci ředitele nebo řediteli školy v kanceláři.
- 7) Pití během vyučování je povoleno, stravování povoleno není.
- 8) Čas na svačinu je o velké přestávce (9:25 – 9:40), žák sní svačinu ve třídě, není povoleno chodit se svačinou po chodbách.
- 9) V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhala jejich výuka, je přísný zákaz běhání z patra do patra. Výjimkou je návrat z hodiny tělocviku.
- 10) Odchod do šatny po skončení vyučování je možný pouze v doprovodu vyučujícího.
- 11) Respektovat dohodnutá třídní pravidla a pravidla třídní služby.

Organizace distanční výuky

1. Při výuce distančním způsobem jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
3. Škola zajistí on-line výuku kombinací:
 - a) synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Teams),
 - b) asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) a
 - c) off-line výukou (bez kontaktu přes internet; praktické činnosti),

a to předáváním písemných materiálů

 - elektronicky,
 - poštou,

- osobním vyzvedáváním,
- telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích,
- poskytováním zpětné vazby,
- uplatňováním zejména formativního hodnocení (viz Klasifikační řád),
- vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Podmínky zacházení se školním majetkem

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (počítače, notebooky)
2. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Rozvrh v době distanční výuky

1. Při presenční výuce (výuce ve škole) vyučuje škola podle běžného rozvrhu třídy.
2. Při distanční výuce (výuce na dálku) bude škola vyučovat podle zkrácených rozvrhů podle pravidel stanovených MŠMT
 - Na I. stupni 4 hodiny/den způsoby uvedenými v bodě 3
 1. hodina – 7:45 – 8:30
 2. hodina – 8:40 – 9:25
 3. hodina – 9:40 – 10:25
 4. hodiny – 10:35 – 11:20
 - Na II. stupni 5 hodin/den způsoby uvedenými v bodě 3
 1. hodina – 7:45 – 8:30
 2. hodina – 8:40 – 9:25
 3. hodina – 9:40 – 10:25
 4. hodiny – 10:35 – 11:20
 5. hodiny – 11:25 – 12:10

(V těchto časech mohou probíhat všechny typy výuky; asynchronní a off-line výuka může být rozložena do celého dne podle možností žáků.)

 - Počet hodin učených po platformě Teams jsou do 3 hodin/den.
 - Konkrétní podoba rozvrhu bude zveřejněna před zavedením distanční výuky na webových stránkách školy.

Obsah výuky

1. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

2. Výuka výchov (tělesný výchova, pracovní činnosti, hudební výchova, výtvarná výchova) bude omezena; výuka ostatních předmětů bude probíhat v počtech hodin podle standardních rozvrhů.

Chování k věcem a majetku školy

- 1) Žák je povinen nalezené věci odevzdat pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy. Z prostorových důvodů je škola uchovává pouze 1 měsíc (pak se odvezou na charitu).
- 2) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor či třídnímu učiteli.
- 3) Žák je zodpovědný za svou činnost ve škole. Případné zničení či poškození cizího majetku uhradí nebo zajistí opravu jeho zákonní zástupci.
- 4) Žák nenosí do školy cenné předměty nepatřící do výuky. Za jejich ztrátu škola nezodpovídá. Žák může cennou věc dát výjimečně do úschovy v ředitelně školy.

Zajištění BOZP

- 1) Žák chrání zdraví své, zdraví spolužáků i pracovníků školy.
- 2) Veškeré úrazy, které si žák způsobí ve školním areálu nebo při jakékoli činnosti v rámci vyučování, je nutné ihned hlásit kterémukoli pracovníkovi školy.
- 3) Žák otvírá okna pouze na pokyn učitele. O přestávkách jsou okna zavřená.
- 4) Žák nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného nebo zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovaly jeho mravní výchovu.
- 5) V areálu školy a na akcích pořádaných školou se přísně zakazuje držení, nošení, rozšiřování a zneužívání návykových látek.
- 6) Po příjezdu ke škole žák odvádí kolo ke stojanům a po ukončení vyučování žák odvádí kolo ke komunikaci. Nejezdí na něm po areálu školy.

Školní jídelna

- 1) Na obědy a z obědů žáky odvádí pedagogický pracovník.
- 2) V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny a pedagogického pracovníka.
- 3) V areálu školní jídelny se žáci nepřezouvají.

4) Žáci dodržují pravidla slušného stolování.

5) Žáci, kteří:

- jsou po obědě pedagogem přivedeni z jídelny do budovy školy,
- čekají na kroužky nebo
- nechodí na obědy,

čekají ve své třídě. Žáci I. stupně počkají v družině.

Práva zákonných zástupců žáků

Práva rodičů (zákonných zástupců) vycházejí z § 21 Školského zákona.

Podrobnosti k výkonu povinností žáka:

- 1) Rodiče žáka se mají právo informovat na chování a prospěch svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek.
- 2) Rodiče žáka mají právo na individuální pohovor, je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám.
- 3) Rodiče mají právo omluvit své dítě z vyučování – viz. Povinnosti zákonných zástupců.
- 4) Rodiče mají právo dostat na škole potřebné informace týkající se veřejné školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy.
- 5) Rodiče mají právo být voleni do Školské rady.
- 6) Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím Školské rady nebo zástupců tříd v Radě rodičů popř. u vedení školy.
- 7) Rodiče mají právo na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc poskytnou všichni pedagogičtí pracovníci školy a specifickou pak třídní učitel, výchovný poradce nebo metodik prevence.
- 8) Zákonní zástupci domácích žáků, kteří si přejí, aby se jejich dítě stravovalo v době polední pauzy doma, podají Žádost o uvolnění žáka ze školy v době polední pauzy. Žádost je přílohou školního řádu. V případě podání žádosti umožníme Vašemu dítěti opustit školní budovu s tím, že neponeseme odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) vycházejí z § 22 Školského zákona.

Podrobnosti k výkonu povinností žáka:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování a to těmito způsoby:
 - a) Telefonicky do 9:00 hodin k ekonomce školy, zástupkyni ředitele nebo řediteli školy.
 - b) Písemně předvídanou absenci, nejméně den předem.
 - c) Předvídanou absenci žáka delší než 3 dny schvaluje ředitel školy, kratší absenci schvaluje třídní učitel.
 - d) Absenci z rodinných důvodů zákonný zástupce blíže specifikuje.
 - e) Absenci žáka vždy zapsat do žákovské knížky.
 - f) Rodič je povinen udat důvod absence svého dítěte do tří dnů. Od 4. dne jsou to neomluvené hodiny. Tzn., pokud rodič do 4. dne absence dítěte neudá důvod, celé 4 dny jsou považovány za neomluvené. Škola bude dále postupovat podle vnitřního předpisu školy č.1/2015 – O sledování záškoláctví uvedeného výše.

Vnitřní předpis školy č.1/2018 – O sledování záškoláctví

- a) *Zákonný zástupce omlouvá žáka telefonicky do 9:00 hodin.*
- b) *Správce sborovny, popř. pověřený pracovník, přijde každý den o velké přestávce do ředitelny školy, kde mu bude poskytnuta informace o chybějících žácích. Tuto informaci poskytne pracovník třídním učitelům příslušných sboroven.*
- c) *Třídní učitel má povinnost denně zkontrolovat třídní knihu po vyučování, zda jsou žáci omluveni.
Pokud omluveni nejsou, bude telefonicky kontaktovat zákonné zástupce chybějícího žáka.*
- d) *Při absenci třídního učitele přebírá jeho povinnosti pověřený učitel.*
- e) *Kompetence řešení záškoláctví*
 - do 10 neomluvených hodin – řeší škola
 - do 25 neomluvených hodin – problém řeší odbor sociálních věcí
 - od 25 neomluvených hodin – přestupkové řízení (ZŠ, rodiče, OSV)
 - od 100 neomluvených hodin – problém řeší Policie České republiky
- f) *Za každou neomluvenou absenci ukládá TU nebo ŘŠ žákovi výchovné opatření, druh výchovného opatření navrhuje TU.*

-
- 3) Prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 4) Na vyzvání ředitele nebo učitele školy se dostavit do školy k projednání záležitosti týkající se jeho dítěte.
- 5) Odstranit nebo finančně uhradit škodu na majetku školy, kterou zavinilo jeho dítě.
- 6) Dodržovat řád školy.
- 7) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Omluvenku podá rodič zápisem do školního elektronického systému včetně vyplněním popisu absence.

Součástí dokumentu Školního řádu jsou pravidla pro hodnocení žáků, viz příloha Hodnocení žáků

Školní řád je platný od 1. 9. 2020, byl projednán pedagogickou radou školy dne 31. 8. 2020 a ke dni 31. 8. 2020 schválen školskou radou při ZŠ a MŠ Nová Říše příspěvkové organizace.

Školní řád bude prokazatelným způsobem projednán s žáky a se zákonnými zástupci na třídních schůzkách.

Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy, u ředitele školy, u třídních učitelů na nástěnkách v kmenových třídách a bude zveřejněn na webových stránkách školy.

.....
Mgr. Vojtěch Vrána, ředitel školy

.....
předseda Školské rady

Příloha č. 1 - Hodnocení žáků

- 1) Zásady a pravidla pro hodnocení žáků jsou taková, aby vedla žáka k sebeuvědomění, poznání vlastních možností a schopností pracovat na sobě samém. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví a pracují s ní. Chyba je důležitý prostředek učení. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků
- 2) V případě použití klasifikace vyjadřuje stupně hodnocení prospěchu, chování a jejich charakteristiku **klasifikační řád- Přílohy č.1.1,1.2, 1.3** včetně předem stanovených kritérií:
 - systém bodový,
 - počet chyb,
 - srovnávání vlastních či obecných výkonů,
 - sledování aktivity,
 - pracovitosti,
 - postupného odstraňování nedostatků,
 - kolektivní, skupinové práce,
 - snaha
- 3) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií, je dáno jednoznačností a srozumitelností. Dosažené výsledky se posuzují z hlediska schopností a možností samotného žáka.
- 4) Způsob získávání podkladů pro hodnocení:
 - ústní zkoušení,
 - písemné zkoušení,
 - praktické činnosti,
 - výrobky,
 - motorické dovednosti.
- 5) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí metodickým pokynem MŠMT.
- 6) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Klasifikace porušení školního řádů

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažná porušení kázně a školního řádu
2. závažná porušení kázně a školního řádu
3. hrubá porušení kázně a školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nepřezouvání se
- nenošení pomůcek
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- nedbalé chování k zařízení školy,
- znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno: napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažná porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebodopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu pedagoga
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků
- úmyslné podvádění a lhaní

Za závažná porušení školního řádu může být udělena: důtka ředitele školy nebo 2.- 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení kázně se považuje zejména:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi a zábavnou pyrotechnikou ve škole a na školních akcích
- projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Udělování pochval

Za vzorné plnění pravidel chování a školního řádu, za vynikající píli, vzornou reprezentaci školy, prospěch a chování je možno udělovat tyto odměny:

- a) ústní pochvala učitelem
- b) ústní pochvala učitelem před kolektivem třídy
- c) písemná pochvala udělená učitelem a sdělená rodičům v ŽK
- d) ústní pochvala ředitele školy v ředitelně za přítomnosti TU
- e) písemná pochvala ŘŠ před kolektivem třídy a sdělena rodičům
- f) písemná pochvala TU sdělená rodičům dopisem prostřednictvím vedení školy
- g) písemná pochvala ŘŠ sdělená dopisem rodičům
- h) pochvala uvedená na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl(a),

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) neprospěl(a),

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

d) Nehodnocen

Žák je na konci prvního i druhého pololetí nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

V případě, že je žák nehodnocen na konci druhého pololetí, tedy nesplnil požadavky školního vzdělávacího programu, se musí v termínu stanoveným vyučujícím dostavit na přezkoušení.

Žák musí být klasifikován do konce stávajícího školního roku, tedy do 31. srpna.

Pokud se žák nedostaví k přezkoušení nebo nevypracuje potřebné požadavky, zůstává klasifikován jako „nehodnocen“ a žák celkově neprospěl.

Příloha č.1.1 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - v předmětech odborného zaměření

Aplikace v předmětech Český jazyk, Cizí jazyk, Dějepis, Výchova k občanství, Zeměpis, Matematika, Přírodopis, Fyzika, Chemie, Informatika, Člověk a svět práce, Práce na PC, Vlastivěda, Přírodověda, Prvouka						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	Ovládnutí učiva	Uceleně, přesně a úplně chápe vztahy	V podstatě uceleně, přesně a úplně chápe vztahy	Nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti	Závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti	Závažné a značné mezery
b)	Intelektuální a motorické činnosti	Pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti	Většinou pohotově a dobře chápe souvislosti	Nevykonává vždy přesně, za pomoci koriguje	Málo pohotový, má větší nedostatky	Podstatné nedostatky
c)	Schopnost uplatňovat řešení úkolů	Samostatně a tvořivě	Samostatně podle menších podnětů	S chybami podle podnětů	Závažnější chyby, nesamostatnost	Velmi závažné chyby, asi s pomocí
d)	Kvalita myšlení	Logicky správné, samostatně a tvořivé	Správné, projevuje se logika a tvořivost	Správné, není vždy tvořivé	Závažné chyby, málo tvořivé	časté logické nedostatky, nesamostatné
e)	Aktivita	Aktivní, svědomitý se zájmem	Svědomitý	Potřebuje menší podněty	Malý zájem, potřebuje stále podněty	Pomoc a pobízení neúčinné
f)	Ústní a písemný projev	Správný, přesný, výstižný, estetický	Menší nedostatky proti správnosti a výstižnosti	Není vždy správný a přesný	Vážné nedostatky ve správnosti	Závažné nedostatky ve správnosti
g)	Kvalita výsledků činnosti	Kvalitní, pouze s malými nedostatky	Bez podstatných nedostatků	Častější nedostatky	Nekvalitní	Na nízké úrovni, ani s pomocí

Příloha č. 1.2 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše – předměty výchovné a umělecko- odborné

Klasifikace v předmětech výchovného a umělecko - odborného zaměření: Tělesná výchova, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Výtvarné projekty, Sporty a pohybové aktivity, Výchova ke zdraví						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	stupeň tvořivosti a samostatnosti	tvořivý, samostatný	tvořivý, převážně samostatný	méně tvořivý a samostatný	málo aktivní	pasivní
b)	osvojení vědomostí a návyků, jejich aplikace	tvořivě aplikuje podle požadavků učebních osnov	menší nedostatky	častější mezery, potřebuje pomoc	minimální	neuspokojivé
c)	kvalita projevu	esteticky působivý, originální	esteticky působivý	málo působivý	málo uspokojující	chybný, neestetický
d)	zájem	výrazně aktivní	aktivní	nemá dostatečný zájem	malý	neprojevuje
e)	přístup k předmětu	úspěšně rozvíjí	rozvíjí	dostatečně nerozvíjí	nerozvíjí	neprojevuje

Příloha č. 1.3 - Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - v předmětech s praktickým zaměřením

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření - Práce v domácnosti, Technické práce, Pracovní činnosti						
	Kritéria	1	2	3	4	5
a)	Vztah k práci	Soustavně kladný	Kladný	Převážně kladný, menší výkony	Bez zájmu a vztahu k práci	Nejeví zájem
b)	Osvojování praktických vědomostí	Pohotově a samostatně	Samostatně, menší jistota	Za pomoci učitele	Větší chyby, soustavná pomoc učitele	Nedovede ani s pomocí učitele
c)	Využívání teoretických vědomostí	Pohotově a samostatně	Samostatně, bez podstatných chyb	Uplatňuje za pomoci učitele	Jen s pomocí učitele	Nedovede ani s pomocí učitele
d)	Aktivita	Aktivně překonává překážky	Svědomitý	Potřebuje menší podněty	Malý zájem, potřebuje stálé podněty	Pomoc a pobízení neúčinné
e)	Kvalita výsledků činnosti	Menší chyby	Drobné nedostatky	Nedostatky	Závažné nedostatky	Nedokonalé, neúplné
f)	Organizace vlastní práce	Účelná, udržuje pořádek	Účelná, udržuje pořádek	Méně účelná, udržuje pořádek	Za pomoci učitele	Nedovede zorganizovat, nepořádek
g)	Dodržování předpisů	Uvědomělé	Uvědomělé	Dodržuje	Méně dobré	Neovládá
h)	Hospodárnost v práci	Hospodárný	Malé chyby	S podněty učitele	Porušuje zásady	Nehospodárný
i)	Obsluha a údržba zařízení	Vzorná	Drobné nedostatky	Časté podněcování	Závažné nedostatky	Neovládá

Klasifikační řád ZŠ Nová Říše - Souhrn

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují

nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - b) při konání opravné zkoušky.
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- 5) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky:
 - a) konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b) nekonají žáci, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

Osvobození od tělesné výchovy

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. (Žádost je umístěna na webových stránkách školy.)
2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Hodnocení žáka při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Uplatňováno bude především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka.
4. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia v digitální podobě.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky z důvodu omluvené absence se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
6. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím Školy Online, případně videohovory, telefonicky nebo písemnou korespondencí.

Příloha č. 2 - Žádost o uvolnění ze školy v době polední přestávky

Žádáme, aby náš syn (dcera), třída.....

byl(a) ve školním roce uvolněn(a) v době **poledních přestávek 12.10 - 12:55**

ze školy. (Od 13:00 začíná odpolední výuka.)

Jsme si vědomi toho, že v této době škola nenese odpovědnost za zdraví a bezpečnost našeho dítěte.

Datum: Podpis zákonného zástupce:.....